

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Max Israel Santos Ique</u> | CUI: | <u>2311 99449 0114</u> |
| Número de contrato: | <u>029-43-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>6-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>7630387</u> |
| Número de Factura: | <u>3718464142</u> | Serie: | <u>3E71B428</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>9,000.00</u> | Período del Informe: | <u>marzo</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>107,419.35</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Recursos Humanos</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

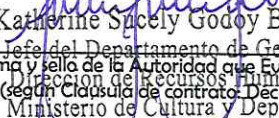
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso de ejecución de nóminas de compromiso y devengado de los diferentes renglones, en coordinación con los analistas de nóminas.
- Apoyé en coordinar con las Delegaciones de Recursos Humanos el proceso de los diferentes pagos de los renglones correspondientes en el Sistema de Guatenominas.
- Brindé apoyo en revisar contratos elaborados del renglón 029 del Despacho Superior.
- Brindé apoyo en revisar facturas e informes del renglón 029 de las diferentes unidades ejecutoras.
- Brindé apoyo en llevar base de datos actualizado de los diferentes renglones presupuestarios del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en la revisión de las declaraciones del Impuesto Sobre la Renta, proyecciones y declaración definitiva.
- Brindé apoyo en el proceso de devolución del Impuesto Sobre la Renta.
- Apoyé en la verificación de publicaciones de Altas, Ascensos y Bajas en el Portal Web de la Contraloría General de Cuentas

Max Israel Santos Ique
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Katherine Sucely Godoy Bernal
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Katherine Sucely Godoy Bernal
Jefe del Departamento de Gestión
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección de Recursos Humanos
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes